

مقدمات و الزامات هماهنگی برگزاری آزمون در مرکز آزمون های الکترونیک

الف) زمان تقویمی فعالیت مرکز:

1. بازه زمانی تقویمی فعالیت مرکز از هفته 3 مهر تا هفته 4 اسفند و از هفته 4 فروردین تا پایان مرداد ماه می باشد.
2. روزهای فعالیت مرکز هر هفته از روز شنبه تا چهارشنبه طبق ساعات اداری مصوب می باشد.
3. روزهای تعطیل رسمی، پنج شنبه ها و دورکاری، مرکز فعال نخواهد بود.
4. چنانچه تاریخ هماهنگ شده از طرف مراجع ذیصلاح استان یا دانشگاه تعطیل گردد، آزمون مربوطه ملغی خواهد شد.

ب) ساعات فعالیت مرکز:

1. مرکز آزمون، روزانه در قالب سه نوبت فعال خواهد بود:

• نوبت اول: 08:30-10:00

• نوبت دوم: 10:30-12:00

• نوبت سوم: 12:30-13:00

تبصره 1: استفاده از مرکز آزمون در خارج از تاریخ های تقویمی و ساعات مصوب اداری ممنوع است.

تبصره 2: در ساعات اداری تا 12: نوبت اول و دوم، تا 13 و 14: نوبت اول، دوم و سوم قابل رزرو خواهند بود.

ب) الزامات:

1. اولویت رزرو با درخواست های مربوط به برگزاری آزمون های الکترونیکی حضوری می باشد.
2. برگزاری آزمون های کتبی، کارگاه ها و جلسات توجیهی در مرکز آزمون امکان پذیر نمی باشد.
3. مطلوب است جهت برگزاری آزمون های ساده و چهارگزینه ای با تعداد محدود، ارسال درخواست صورت نگیرد.
4. حداقل ظرفیت قابل رزرو برای هر نوبت [به استثناء گروه های بالینی]، 15 نفر می باشد.
5. حداکثر ظرفیت قابل رزرو سالن برای هر نوبت، فعلا 60 نفر می باشد.
6. حداکثر تا چهار (4) نوبت در طول یک ماه پیش رو امکان رزرو میسر خواهد بود.
7. لازم است مشخصات آزمون، طبق فرم های مربوطه تنظیم و در قالب درخواست رسمی، ارسال گردد.
8. واحد برگزار کننده آزمون می بایست شرکت کنندگان را از قبل، نسبت به رعایت مقررات مربوطه توجیه نماید.