

محل قرار دادن عکس
دانشجو



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

دانشکده پزشکی

گزارش فعالیت‌های دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی

Logbook

دانشجویان تحصیلات تکمیلی

گروه آموزشی

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی دانشجو:	
رشته تحصیلی:	
شماره دانشجویی:	
سال و نیمسال ورود:	
استاد راهنمای تحصیلی:	
استاد راهنمای پژوهشی:	
آدرس پست الکترونیک:	
شماره تماس (ثابت و تلفن همراه):	
تاریخ گذراندن امتحان جامع (دانشجویان دکترا):	
عنوان پایان نامه:	
تاریخ دفاع:	

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترا)

مقدمه:

Log Book به معنای دفتر کارنما و وقایع نگار است که امروزه از مهمترین معیارهای ارزشیابی به‌ویژه در زمینه‌های عملی دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی است و به عنوان ابزاری برای بررسی فعالیت‌های روزمره یادگیری به کار رفته و وسعت و عمق یادگیری دانشجو را به معرض قضاوت می‌گذارد. Log Book به عنوان یک بازخورد برای برنامه‌ریزان آموزشی عمل می‌کند و مشخص می‌کند که تا چه اندازه به اهداف آموزشی دست یافته‌اند. با ثبت کارنما (Log Book)، دانشجو قادر است تجربیات عملی خود را به صورت مجموعه‌ای ارزشمند به منظور پیشبرد فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و یا سایر فعالیت‌های آتی فراهم سازد.

مزایای کارنما (لاگ بوک):

- ۱- ابزاری برای کمک به دانشجویان جهت مدیریت برنامه آموزشی به شمار می‌رود.
- ۲- امکان هدایت برنامه‌های پیش‌بینی شده توسط برنامه‌ریزان دوره آموزشی را فراهم می‌سازد.
- ۳- ثبت فعالیت‌های انجام شده می‌تواند نقایص و کمبودهای آموزشی دوره را مورد توجه برنامه‌ریزان قرار دهد.
- ۴- ارزیابی عملکرد دانشجو و روند آموزش دانشجو با بررسی فعالیت‌های ثبت شده توسط اساتیدزگروه و ارائه بازخورد مناسب به دانشجو امکانپذیر میگردد.
- ۵- امکان برقراری ارتباط بین دانشجو و برنامه‌ریزان با بررسی کارنما (Log Book) فراهم می‌شود تا با بحث و آنالیز مسائل آموزشی دانشجو، تحلیل دقیق‌تری از وضعیت موجود ترسیم گردد.
- ۶- در پایان هر نیمسال تحصیلی، کارپوشه تمکیل شده به مدیر گروه آموزشی تحویل می‌شود تا فعالیت‌های کلیه دانشجویان ارزشیابی گردد و همچنین بازخورد مناسب جهت اصلاح کارپوشه به دانشجویان داده شود.

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- **گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول ۱):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می‌نماید.
- **گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۲):** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
- **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۳):** حضور دانشجو در کلاس‌های درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره ۴):** حضور دانشجو در کلاس‌های درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.

- **گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (جدول شماره ۵):** مشارکت دانشجو در کارگاه‌های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد، به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۶):** کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه‌ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود. مشاوره‌های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۷):** چنانچه در طول نیم سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.
- **گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره ۸):** کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
- **گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و پایان نامه‌های گروه (جدول شماره ۹):** شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- **گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰):** دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- **گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۱۱):** دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- **گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۲):** فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- **گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...)** (جدول شماره ۱۳): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- **گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۴):** دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می‌نماید.

- گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۵): در این جدول دانشجوی کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجوی (جدول شماره ۱۶): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجوی اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سالهای مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، در صورت پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر می شود.
- گزارش فعالیت های اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۷): در این جدول دانشجوی فعالیت های اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش سایر فعالیت ها (جدول شماره ۱۸): در این جدول سایر فعالیت هایی را که دانشجوی یا استاد راهنمای وی صلاح می دانند ذکر شود را وارد می نماید.
- توصیف عملکرد دانشجوی توسط استاد راهنما در پایان هر نیم سال (جدول شماره ۱۹): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجوی در هر نیم سال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجوی در هر نیم سال توسط استاد راهنمای دانشجوی در این جدول وارد می شود.

گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجوی و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجوی و گروه از طریق همین فایل صورت می گیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجوی به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجوی، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجوی به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجوی به وی بازخورد داده می شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد	امتیاز
					۰_۵

جدول شماره ۲: ارائه به موقع دروس تئوری و عملی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	۲ امتیاز	تعداد واحد		برای هر درس ۲ امتیاز
				تئوری	عملی	

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

امتیاز	زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس										تعداد واحد	عنوان درس	ردیف
	تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس						
			پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس			
			تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال							
برای هر واحد درسی ۲ تا امتیاز															

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

امتیاز برای هر درس تا ۲ امتیاز	تاریخ	زمان برگزاری	نوع مشارکت در درس	تعداد واحد	عنوان درس	ردیف
		نیم سال تحصیلی				

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

امتیاز برای هر کارگاه تا ۵ امتیاز	نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
	مدرس	هماهنگ- کننده			

جدول شماره ۶: مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان زیر نظر اساتید راهنما

امتیاز ۰_۵	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	نام دانشجوی گیرنده مشورت	تاریخ	ردیف

جدول شماره ۷: شرکت در کارگاه های آموزشی و دوره های کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان	برای هر کارگاه تا ۲ امتیاز (سقف ۶ امتیاز)

جدول شماره ۸: شرکت فعال و همچنین سخنرانی در جلسات ژورنال کلاب های گروه (هر دانشجو موظف است در حداقل ۸ جلسه حضور داشته باشد و همچنین در دو جلسه ارائه کننده باشد)

ردیف	عنوان مقاله	نوع مشارکت		تاریخ	امتیاز (شرکت ۱ امتیاز و ارایه ۲ (امتیاز)
		به عنوان ارائه دهنده	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)		

جدول شماره ۹: شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، پیش دفاع، دفاع و سمینار(لیست حضور غیاب توسط نماینده محترم آموزشی گروه مورد بررسی قرار خواهد گرفت .)

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ	امتیاز هر مورد ۱ امتیاز سقف: ۱۰ امتیاز

جدول شماره ۱۰: پذیرش یا چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله	امتیاز مقالات داخلی ۳ و خارجی ۵ (۱۰ امتیاز)

جدول شماره ۱۱: شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی (با ارائه مقاله یا پوستر)

امتیاز داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (۴ امتیاز)	نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
	پوستر	سخنرانی					

جدول شماره ۱۲: تالیف / ترجمه / گردآوری کتاب

امتیاز ۰_۵	مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
	تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت	امتیاز ۰_۵

جدول ۱۴: مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی رشته مرتبط و سایر موارد مشابه

ردیف	نام مجله	زمان فعالیت	۱۰ امتیاز (برای هر مورد ۱ امتیاز)

جدول شماره ۱۵: تدوین و ارائه به موقع پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (تا پایان ترم ۳)

امتیاز (۵ امتیاز)	زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

جدول شماره ۱۶: تدوین و ارائه به موقع پروپوزال پروژه توسط دانشجو (تا پایان ترم ۲)

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت	امتیاز (۲ امتیاز)

جدول شماره ۱۷: فعالیت های فرهنگی اجتماعی (فوق برنامه) با تایید معاونت دانشجویی

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت	۵ امتیاز

جدول شماره ۱۸: فعالیت های آزمایشگاهی با تایید مسئولین آزمایشگاهی

امتیاز (۱۰ امتیاز: برای هر آزمایش ۱ امتیاز)	زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

جدول شماره ۱۹: سایر فعالیت های دانشجو (حضور فیزیکی و فعال در گروه، انضباط مداری، اخلاق مداری، مسئولیت پذیری، رعایت ضوابط و مقررات گروه و دانشکده رعایت پوشش حرفه ای)

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز ۰_۵

جدول شماره ۲۰: رعایت شئون اخلاقی در چاپ مقالات یا گزارش های عملی

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت	امتیاز (۰_۱۰)

--	--	--	--

جدول شماره ۲۱: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم سال

ردیف	نیم سال تحصیلی	توصیف عملکرد

جدول شماره ۲۲: جمع امتیازات کسب شده دانشجو در پایان نیمسال

نوع فعالیت	امتیاز کسب شده
۱) گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور	
۲) ارائه به موقع دروس تئوری و عملی	
۳) گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی	
۴) مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه	
۵) مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه	
۶) مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی	
۷) مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان زیر نظر اساتید راهنما	
۸) شرکت در جلسات ژورنال کلاب و برگزاری ژورنال کلاب	
۹) شرکت در جلسات دفاع پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال و ...	
۱۰) پذیرش یا چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی	
۱۱) شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی (با ارائه مقاله یا پوستر)	
۱۲) تالیف / ترجمه / گردآوری کتاب	
۱۳) گزارش فعالیت های نوآورانه ثبت اختراع	
۱۴) مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی رشته مرتبط و سایر موارد مشابه	
۱۵) تدوین و ارائه به موقع پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (تا پایان ترم ۳)	
۱۶) فعالیت های فرهنگی اجتماعی (فوق برنامه) با تایید معاونت دانشجویی	
۱۷) فعالیت های آزمایشگاهی با تایید مسئولین آزمایشگاهی	
۱۸) سایر فعالیت های دانشجو (حضور فیزیکی و فعال در گروه، انضباط مداری، اخلاق مداری، مسئولیت پذیری و)	

	۱۹) رعایت شئون اخلاقی در چاپ مقالات یا گزارش های عملی
	جمع کل امتیازات

- دانشجو موظف است حداقل امتیاز کسب کند تا مجوز دفاع صادر گردد. امتیازات ستون "حداقل" به صورت شرطی هستند و کسب آنها الزامی است. به عبارت دیگر کسب ۱۷ امتیاز طبق ستون "حداقل" لازم است. مابقی امتیازات باید از ستون "حداکثر" به دست آیند.