



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

دانشکده پزشکی

گروه ویروس شناسی

## LOG BOOK

کار آموزی دوره ویروس شناسی بالینی

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی رشته

ویروس شناسی

تهیه و تنظیم: گروه ویروس شناسی

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان Log book یا گزارش روزانه دوره کارآموزی ، به منظور ثبت کلیه فعالیت های آموزشی- آزمایشگاهی شما در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در دفترچه گزارش روزانه جهت ارزشیابی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است ضمن حفظ و مراقبت، در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

### مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگی :	نام پدر:	رشته تحصیلی:
شماره دانشجویی:	تاریخ ورود به اولین بخش:	تاریخ پایان آخرین بخش:
آدرس منزل:		
تلفن:	تلفن همراه:	E mail :
استاد راهنمای کارآموزی:	مدیر گروه:	

## دانشجویان گرامی لطفا به نکات ذیل توجه نمایید:

- ضمن خوش آمدگویی ورود شما به بخش آزمایشگاه، دفترچه حاضر خلاصه ای از فعالیت های انجام شده شما طی کار آموزی است .
- حجاب باید کامل و بر اساس شؤونات اسلامی و دانشجویی باشد
- استفاده از لباس های متعارف جهت پوشش الزامی است
- دانشجویان می باید در طول مدت حضور در محیط های درمانی ازروپوش سفید و تمیز با دکمه های بسته استفاده نمایند.
- نصب کارت شناسایی ارائه شده از سوی معاونت آموزشی بر روی سینه در سمت چپ لباس فرم الزامی است
- دانشجویان باید به مذهب و فرهنگ بیماران احترام گذاشته و دانشجویان باید اسرار بیماران را حفظ نمایند
- رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی مربوط به حضور دانشجو در مراکز دانشگاهی توسط دانشجو الزامی میباشد.
- نحوه حضور و کار در هر مرکز آزمایشگاهی بر اساس قوانین آنجا بوده و طبق نظر مسئول فنی مربوطه باید باشد.
- توصیه می شود دانشجویان در تمامی اوقات دفترچه گزارش روزانه خود را به همراه داشته باشند تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام نمایند به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد. کلیه فعالیتها، تجربیات عملی و علمی و ارائه کنفرانس ها ، باید توسط استاد مربوطه تایید گردد .
- هر دانشجو میبایست دفترچه گزارش روزانه خود را شخصا تکمیل نماید. تکمیل دفترچه گزارش روزانه برای دانشجویان از شروع دوره کارورزی / کارآموزی الزامی است.
- غیبت از کارآموزی بیشتر از سقف 1/10 باید به میزان سه برابر ساعات کارآموزی جبران گردد.
- گروه آموزشی مجاز و مختار است در هر زمان که تشخیص دهد دفترچه گزارش روزانه را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد. شخصیت های حقیقی یا حقوقی زیر مجاز به بررسی دفترچه گزارش روزانه می باشند:

اعضای هیئت علمی گروه، مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، رئیس دانشکده، مسئول فنی آزمایشگاه و سوپروایزر محل کارورزی دانشجو

**دانشجوی محترم:** مدت کار آموزی برای دانشجویان دکترای تخصصی ۱۷ ساعت نظری و ۶۸ ساعت عملی می باشد (۲+۱ واحد) که در ترم اول تحصیلی ارائه میگردد و کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۰۲ ساعت می باشد (۲ واحد) که در ترم دوم تحصیلی ارائه می شود و هدف آن آشنایی کارآموزان و کارورزان با مهارت های علمی و عملی مورد نیاز طبق سرفصل می باشد. (مطابق با دستورالعمل برنامه آموزشی مصوب شصت و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۵/۳/۹)

- شرکت در جلسات آموزشی و کنفرانس ها فقط با نظر استاد راهنما، مدیریت گروه وپروس شناسی و یا مسئول فنی مرکز کارآموزی صورت می گیرد.
- معیارها و عوامل اصلی ارزشیابی قید شده در سرفصل ملاک اصلی امتیاز دهی بوده که عبارتند از:

1- احساس مسئولیت نسبت به حضور به موقع و رعایت ساعات موظف

2- سرعت عمل در کارهای محوله و عکس العمل مناسب در برخورد با مسائل

3- رعایت انضباط در محیط کار، صرفه جویی و مراقبت از دستگاه ها و تجهیزات

4- میزان دقت و تلاش در جهت کسب مهارت های شغلی

5- شیوه رفتار با همکاران، مراجعین و مسئولین

6- آزمون عملی در سطح کارشناسی در هر بخش

- ارزشیابی دانشجو طبق سرفصل در دو مرحله (حضور و غیاب در بخش های مختلف مراکز تا ۴۰٪/ گروه آموزشی دانشکده حداقل ۶۰٪) صورت می گیرد. نحوه امتحان کارآموزی بصورت گزارشهای تهیه شده از بیماران بصورت کیس ریپورت و از کارهای انجام شده طی گذراندن دوره مذکور و نیز کارهای صورت گرفته در بخشهای مختلف آزمایشگاههای آموزشی با تاکید بر بند فوق الذکر می باشد.
- در پایان کارآموزی دفترچه تکمیل شده را به مدیر گروه وپروس شناسی تحویل نمایید تا در ارزیابی نهایی شما منظور گردد. (در مواردی که دفترچه گزارش روزانه ناقص بوده و یا تحویل مدیریت گروه نگردد، نمره نا تمام محسوب گردیده و به دانشکده گزارش نمی گردد).

#### اهداف استفاده از دفترچه گزارش روزانه

- کمک به دانشجویان برای ثبت کامل تجربیات که منجر به مستند سازی آنها شده و مشخص شدن کمبودها و سعی در جهت رفع آنها
- کمک به گروه، دانشکده و دانشگاه در جهت تعیین سطح کمیت و کیفیت آموزش و کشف موارد نقص و سعی در رفع جهت ارتقا کیفیت آموزش
- کمک به یکسان سازی سطح آموزش در دانشگاه های مختلف

#### هدف عملی و اختصاصی کار آموزی:

دانشجو باید قادر باشد کلیه فعالیتهای آزمایشگاهی از پذیرش بیمار تا ارائه جواب صحیح را انجام دهد.

(( (لازمست دانشجویان در تمام مراحل کار در آزمایشگاه به نکات ایمنی فردی ومحیط توجه لازم و کافی را داشته باشند)))

<b>بازم بندی فعالیت های آزمایشگاهی</b>		
<b>نوع فعالیت</b>	<b>امتیاز کامل</b>	<b>امتیاز مرکز کارورزی</b>
تکمیل فرم <b>log book</b>	2	
حضور و غیاب	8	
ارائه ژورنال کلاب در بیمارستان و تهیه گزارش از بیماران (علایم بالینی و آزمایشگاهی)	10	
جمع امتیازها	20	
<b>محل امضا و تایید مسئول فنی و یا سوپروایزر مرکز</b>		

لطفا ضمن ارائه پیشنهادات و انتقادات سازنده، تجارب آموزشی را که در بخش های مختلف کارورزی کسب کرده اید، مکتوب نموده و تحلیل نمایید.

کیفیت	دانشجو مربوطه	نوع آزمایش	
تا حد خواندن برگه های آزمایش بطور مستقل و ثبت در رایانه	MSc, PHD	پذیرش بیماران	1
در ابتدا تحت نظر کارشناس مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	MSc, PHD	نحوه نمونه گیری از قسمت های مختلف بدن جهت بررسی ویروالوژی	2
مانند نمونه های پوستی، تنفسی و...	MSc, PHD	نمونه گیری های خاص در مورد بیماران بستری	3
انتقال نمونه از بیماران سرپایی و بستری و نگهداری در منفی ۷۰ درجه سانتیگراد	MSc, PHD	روش انتقال نمونه های مختلف به آزمایشگاه ویروس شناسی	4
در ابتدا تحت نظر کارشناس مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	MSc, PHD	مقدمات اولیه کار روی نمونه ها و آماده سازی جهت کشت سلولی و آزمایشات مولکولی	5
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	PHD	کشت سلولی	6
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	MSc, PHD	PCR	
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	PHD	Real Time PCR	7
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	MSc, PHD	Nested PCR	8
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتا بطور مستقل	PHD	Western Blotting	9

در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتاً بطور مستقل	<b>MSc, PHD</b>	<b>EIISA</b>	<b>10</b>
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتاً بطور مستقل	<b>PHD</b>	<b>HI</b>	<b>11</b>
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتاً بطور مستقل	<b>PHD</b>	<b>HA</b>	<b>12</b>
در ابتدا تحت نظر استاد راهنمای مربوطه (تا حدود یک سوم موارد) و نهایتاً بطور مستقل	<b>MSc, PHD</b>	روش های تعیین تایپینگ ویروس ها با استفاده از روشهای مولکولی	<b>13</b>
نظر متخصصین مربوطه و ارائه گزارش توسط دانشجو	<b>MSc, PHD</b>	مشاهده بیماران زیر نظر متخصصین اطفال	<b>14</b>
نظر متخصصین مربوطه و ارائه گزارش توسط دانشجو	<b>MSc, PHD</b>	مشاهده بیماران زیر نظر متخصصین گوارش	<b>15</b>
نظر متخصصین مربوطه و ارائه گزارش توسط دانشجو	<b>MSc, PHD</b>	مشاهده بیماران زیر نظر متخصصین عفونی	<b>16</b>
نظر متخصصین مربوطه و ارائه گزارش توسط دانشجو	<b>MSc, PHD</b>	مشاهده بیماران زیر نظر متخصصین پوست	<b>17</b>
نظر متخصصین مربوطه و ارائه گزارش توسط دانشجو	<b>MSc, PHD</b>	مشاهده بیماران زیر نظر متخصصین چشم	<b>18</b>

### 1- شرح وظایف دانشجو در بخش پذیرش و نمونه گیری:

- انطباق مشخصات برگه درخواست آزمایش با مشخصات بیمار (احراز هویت).
- ثبت مشخصات و آزمایشات در رایانه و یا دفتر پذیرش آزمایشگاه و بخش بالینی
- آماده سازی بیمار جهت نمونه گیری
- تهیه نمونه مورد نیاز طبق استانداردها با رعایت موارد ایمنی خود و مراجعه کننده.
- نگه داری نمونه بصورت مناسب تا زمان انجام آزمایش

(نکته: در تمام مراحل پذیرش باید احترام مراجعه کننده حفظ شده و با خونسردی، متانت و حفظ ارزش ها و اخلاق اسلامی با وی برخورد کرد.)

## 2- شرح وظایف دانشجو در طی دوره

آماده سازی نمونه ها جهت انجام کشت سلولی و تستهای مولکولی و ...

آشنائی با روش های و دستگاه های استریلیزاسیون در آزمایشگاه و کاربرد آن ها

آشنائی با روش های انتقال نمونه های ویروسی به آزمایشگاه های سطوح بالاتر

آشنائی با روش های معدوم سازی مواد عفونی به خارج از آزمایشگاه

دانشجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در برنامه کار آموزی به افراد ذیل در دانشکده پزشکی ، گروه ویروس شناسی

مراجعه یا تماس بگیریید

نام و نام خانوادگی	تلفن تماس	پست الکترونیک	روز و ساعت حضور
دکتر منوچهر مکوندی	09166181683		
دکتر آذرخش آذران	09163075889		
دکتر شهرام جلیلیان	09038470332		
دکتر نیلوفر نیسی	09166136984		
دکتر مهدی پارسا نهاد	09166156598		
<b>توجه: تماس تلفنی فقط در ساعات اداری میسر می باشد.</b>			

فعالیت های قابل تایید انجام شده				
تاریخ	نوع فعالیت یا آزمایش	تعداد	امضا مسئول فنی	توضیح
	پذیرش بیماران و نمونه گیری			
	نحوه نمونه گیری از قسمت های مختلف بدن جهت بررسی ویروس شناسی			
	نمونه گیری های خاص در مورد بیماران بستری			
	روش انتقال نمونه های مختلف به آزمایشگاه ویروس شناسی			
	مقدمات اولیه کار روی نمونه ها و آماده سازی جهت کشت سلولی			
	مقدمات اولیه کار روی نمونه ها و آماده سازی جهت تستهای مولکولی			



			مقدمات اولیه کار روی نمونه ها و آماده سازی جهت تست های سرولوژی	
			ارائه گزارش از کارهای انجام شده	
			ارائه ژورنال کلاب در بخش های بالینی بیمارستان	